



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

*“Francesco Maurolico”*

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina - Tel.: 0906721110 – Fax: 090672775

Cod. Fis.: 80007300835 – Cod. Mecc.: MEIS02900X – Cod. Univoco Uff.: UFU2G6

Peo: meis02900x@istruzione.it – Pec: meis02900x@pec.istruzione.it – Sito web: [www.maurolicomessina.edu.it](http://www.maurolicomessina.edu.it)

Liceo Classico “F. Maurolico” - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Liceo Musicale Coreutico “F. Maurolico” - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Liceo Scientifico/Linguistico “G. Galilei” - Via Nuova Grangiarà, 98048 Spadafora - Tel.: 0909941798 – Fax 0909942918

I.I.S. - “F. MAUROLICO” - MESSINA  
Prot. 0013092 del 30/10/2026  
IV (Uscita)

Circ. n. 105

Ai docenti neoassunti

Ai docenti tutor

Al Comitato di Valutazione

**Oggetto: Periodo di formazione e di prova per il personale docente a.s. 2026/2027.**

Si ritiene opportuno richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle disposizioni di cui al D.M. n. 226 del 16/08/2022 recante *“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”*. Com'è noto, secondo quanto previsto dal D.M. n. 226 del 16/08/2022, sono tenuti al periodo di formazione e di prova:

- Docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito e che aspirino alla conferma in ruolo;
- i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo;
- i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti;
- i docenti che nello scorso anno scolastico non hanno superato positivamente l'anno di prova.

In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente effettua un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile.

Si riepilogano sinteticamente i principali riferimenti normativi che disciplinano la tematica in oggetto:

- legge 107 del 13/07/2015 art. 1 cc. Da 115 a 120;
- Decreto Ministeriale n. 850 del 27/10/2015;
- Nota MIUR 28730 del 21/09/2020;
- Decreto Ministeriale n.226 del 16/08/2022;
- Indicazioni per la compilazione del bilancio delle competenze presente sul sito INDIRE.

Secondo i citati riferimenti normativi il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neoassunti, secondo i criteri definiti dal CCNL 2006-2009. In particolare:

1. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
2. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
3. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
4. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

**Per superare il periodo di prova occorre prestare un servizio effettivo di almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico corrente, di cui almeno 120 di attività didattiche.** Anche per il corrente anno scolastico, vengono confermati sostanzialmente gli strumenti già validati per gli anni precedenti:

- Bilancio delle competenze
- Portfolio professionale
- Patto per lo sviluppo formativo.

In particolare si richiama l'attenzione sui seguenti adempimenti:

- il docente neoassunto, di concerto con il tutor, redige la propria programmazione didattica annuale e/o progetto comprendente le attività educative didattiche in cui è impegnato;
- il docente neoassunto, di concerto con il tutor, traccia un primo Bilancio di Competenze utilizzando il format sulla piattaforma INDIRE e ne dà copia al Dirigente Scolastico;
- il Dirigente Scolastico, sentito il Docente Tutor, sulla base del Bilancio delle competenze e dei bisogni della Scuola, stabilisce con il docente neoassunto, un apposito Patto per lo sviluppo professionale;
- si effettuerà un periodo di osservazione in classe peer to peer (12 ore) da parte del tutor;
- osservazione in classe da parte del DS: Il Dirigente Scolastico compilerà la griglia per l'osservazione del docente neoassunto;
- attività di formazione per il docente neoassunto che avrà una durata complessiva di 50 ore (fermo restando la partecipazione del docente alle attività formative previste dall'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 1, comma 124 della Legge). Essa sarà scandita in 4 fasi:
  - a) incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore;
  - b) laboratori formativi: 12 ore;
  - c) peer to peer – formazione tra pari: 12 ore;
  - d) formazione on-line: 20 ore (INDIRE).
- Predisposizione e tenuta del "Portfolio professionale" in cui:
  - a) il docente neoassunto, in collaborazione del tutor, traccia un nuovo Bilancio delle Competenze, per registrare i progressi professionali;
  - b) il Docente neoassunto curerà la predisposizione del Portfolio professionale e lo consegnerà al Dirigente Scolastico almeno 10 giorni prima della convocazione del Comitato di valutazione;
  - c) il Portfolio, in formato digitale, dovrà contenere: - Curriculum professionale, Bilanci di Competenze iniziale, Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese.
- Valutazione finale in cui:
  - a) Il Dirigente Scolastico consegnerà il Portfolio del docente neoassunto al Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio finale;

- b) il Tutor presenterà al Comitato di valutazione una propria relazione in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e alla partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto;
- c) il Dirigente Scolastico, nel corso della riunione del Comitato di valutazione, presenterà una propria relazione finale per ogni docente neoassunto, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento informativo;
- d) a conclusione del colloquio il Comitato di valutazione si riunisce per l'espressione del parere. Il parere del comitato di valutazione è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico;
- e) il Dirigente Scolastico emette provvedimento motivato di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo di formazione e di prova.

Ai sensi dell'art. 4 comma 3, del D.M. 226/2022, i docenti neoassunti potranno prendere visione del PTOF e dei relativi allegati.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. affinché il percorso di formazione e prova possa svolgersi nel modo più proficuo e sereno possibile, valorizzando le competenze, l'entusiasmo e la professionalità dei docenti neoassunti.

**Con l'augurio che questo anno di formazione rappresenti per ciascuno un autentico cammino di crescita personale e professionale, nella consapevolezza del valore educativo e umano della missione docente.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna De Francesco

