



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina Tel. 090672110- Fax 090672775

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata: MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico"

Sede Associata: MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" Spadafora

I.I.S. - "F. MAUROLICO" - MESSINA  
Prot. 0013451 del 28/12/2023  
VI-2 (Uscita)

Al sito web I.I.S. Maurolico - Messina  
Sezione Amministrazione trasparente  
Agli atti

Messina, 28/12/2023

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di un servizio di attività di manutenzione on-site PC, stampanti e tecnologie didattiche in presenza e in remoto, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 4.000,00 (IVA esclusa)

**CIG:** ZAD3DFF5F4

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 140 nella seduta del 12/01/2023;
- VISTO** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.
- VISTO** in particolare, l’art. 50 del D.Lgs. 36/2023,
- RITENUTO** che il DS dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
- DATO ATTO** della necessità di acquisire la fornitura di un servizio di Attività di manutenzione on-site PC, stampanti e tecnologie didattiche in presenza e in remoto.
- CONSIDERATO** la necessità di acquisire la fornitura di un servizio di Attività di manutenzione on-site PC, stampanti e tecnologie didattiche in presenza e in remoto;
- DATO ATTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato alla data odierna la presenza di convenzioni attive che rispondano alle esigenze di questa Istituzione Scolastica in merito a tale servizio;
- ACQUISITO** il seguenti preventivo da parte dell’operatore interpellato:

AZIENDA/DITTA	PREVENTIVO RICEVUTO
WE PLUS srls Via Comunale Zafferia “Rosa Lavina” 98127 - Messina (ME) P.IVA 03588330831 e-mail: <a href="mailto:amministrazione@we-plus.it">amministrazione@we-plus.it</a>	Prot. n.13331 del 21/12/2023

- RITENUTO** di procedere all’acquisizione della fornitura di un servizio di Attività di manutenzione on-site PC, stampanti e tecnologie didattiche in presenza e in remoto, con l’operatore: WE PLUS srls – Via Comunale Zafferia “Rosa Lavina” - CAP 98127- Messina (ME) – P.IVA 03588330831 - email: [amministrazione@we-plus.it](mailto:amministrazione@we-plus.it), che ha presentato il preventivo per un importo pari a € 4.000,00 oltre IVA, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura;
- VISTO** l’art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG: ZAD3DFF54F4**);
- TENUTO CONTO** che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, che risultano pari ad € 4.000,00 oltre Iva, trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2023;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto finalizzato alla fornitura di un servizio di Attività di manutenzione on-site PC, stampanti e tecnologie didattiche in presenza e in remoto, con la ditta: WE PLUS srls – Via Comunale Zafferia “Rosa Lavina” – CAP 98127 - Messina (ME) – P.IVA 03588330831 - email: [amministrazione@we-plus.it](mailto:amministrazione@we-plus.it), per un importo complessivo dei servizi pari ad € 4.000,00 oltre Iva;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 4.000,00 (Iva esclusa), da imputare nel Programma annuale dell'Esercizio Finanziario 2023;
- di nominare la Prof.ssa Giovanna De Francesco quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa Daniela De Pasquale, Direttore dei S.G.A di questo Istituto Scolastico, per la regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna De Francesco