



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina Tel. 090672110- Fax 090672775
Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X
Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata: MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico"
Sede Associata: MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" Spadafora

Al sito web I.I.S. Maurolico - Messina
Sezione Amministrazione trasparente
Agli atti

Prot. n.

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di un contratto di noleggio di una fotocopiatrice digitale B/N ricondizionata Marca Develop Ineo 287 completa di accessori presso Edificio Scolastico sede "F. Maurolico" di Messina (ME), ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale di canone mensile pari a €. 60,00 (IVA esclusa) contributo trasporto e installazione €.180,00 oltre Iva e contributo trasporto e disinstallazione €.180,00 oltre Iva costo delle copie in b/n a partire dalla prima copia €.0,013 oltre Iva per un totale complessivo pari ad €.420,00 (oltre Iva);

CIG : ZDE3BE3F59

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°1 nella seduta del 12/01/2023;

- VISTO** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016,
- VISTO** il D. L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni bis";
- RITENUTO** che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- DATO ATTO** dell'urgenza di assicurare il regolare svolgimento delle attività propedeutiche degli esami di Stato e di recupero del debito formativo alla luce delle esigenze contingenti al malfunzionamento delle multifunzioni attive in Istituto;
- CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla stesura di un contratto di noleggio di una fotocopiatrice digitale B/N ricondizionata Marca Develop Ineo 287 completa di accessori per Edificio Scolastico sede "F. Maurolico" di Messina (ME);
- ACQUISITO** il seguente preventivo da parte del seguente operatore interpellato:

AZIENDA /DITTA	RICHIESTA PREVENTIVO	RISPOSTA PREVENTIVO
Ufficio e soluzioni S.r.l. Via Stefano Protonotaro, 7 98123-Messina(ME) P.iva:03359210832 amministrazione@ufficioesoluzioni.it	Prot.n.6719 del 21/06/2023	Prot. n.6740 del 21/06/2023

- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG: ZDE3BE3F59**);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento, che risultano pari ad € 420,00 oltre Iva, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
- nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto finalizzato alla fornitura di un contratto di noleggio di una fotocopiatrice digitale B/N ricondizionata Marca Develop Ineo 287 completa di accessori per la sede "F. Maurolico" di Messina (ME), all'operatore "Ufficio e Soluzioni S.r.l." via Protonotaro,7- 98123 Messina (ME) – P.IVA 03359210832 - e-mail: amministrazione@ufficioesoluzioni.it, che ha presentato il preventivo per un importo di canone mensile pari a €. 60,00 (IVA esclusa) contributo trasporto e installazione €.180,00 oltre Iva e contributo trasporto e disinstallazione €.180,00 oltre Iva costo delle copie in b/n a partire dalla prima copia €.0,013 oltre Iva per un totale complessivo pari ad €.420,00 (oltre Iva);
- di autorizzare la spesa complessiva di €.420,00 (Iva esclusa) da imputare nel Programma annuale E.F. 2023;
- di nominare la Prof.ssa Giovanna De Francesco quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Dott. Scarmozzino Maurizio, Direttore dei S.G.A di questo Istituto Scolastico, per la regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna De Francesco