



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina Tel. 090672110- Fax 090672775

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata: MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico"

Sede Associata: MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" Spadafora

Al sito web I.I.S. Maurolico - Messina
Sezione Amministrazione trasparente
Agli atti

Prot. n. _____

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per la riparazione della fotocopiatrice Sharp Mx-2651-Pcl6, a colori ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a €.230,00 (IVA esclusa)

CIG : Z3339EC2E8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto;
- VISTO** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18

aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016,

VISTO il D. L. N. 77 del 31 maggio 2021 c.d. "Semplificazioni bis";

RITENUTO che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

DATO ATTO della necessità per la riparazione della fotocopiatrice Sharp Mx-2651- Pcl6,

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato per la riparazione della fotocopiatrice Sharp Mx-2651- Pcl6

ACQUISITI i seguenti preventivi da parte dei seguenti operatori interpellati:

AZIENDA /DITTA	RICHIESTA PREVENTIVO	RISPOSTA PREVENTIVO
L'ARREDAUFFICIO SRL Viale Regina Margherita,81 98121 MESSINA P.Iva:01368470835 info@larredaufficio.it	Prot.n.1148 del 07/02/2023	Prot. n. 1171 del 08/02/2023

RITENUTO di procedere per la riparazione della fotocopiatrice Sharp Mx-2651- Pcl6, con l'operatore:L'arredaufficio-Via-Regina-Margherita,81-98121Messina
P.Iva:01368470835- info@larredaufficio.it

che ha presentato il preventivo per un importo pari a €.320,00 oltre IVA, tenuto conto della congruità del prezzo in rapporto alla qualità dei lavori;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG: Z3339EC2E8**)

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*);

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, che risultano pari ad €.230,00 oltre Iva, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

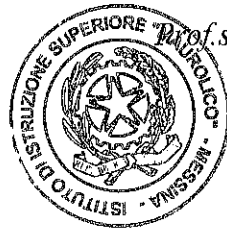
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la riparazione della fotocopiatrice Sharp Mx-2651- Pcl6 a colori

- all'operatore-economico: L'Arredaufficio-Via-Regina-Margherita, 81-98121 Messina
P.Iva: 01368470835-info@larredaufficio.it
per un importo complessivo dei lavori pari ad €.230,00 oltre Iva;
- di autorizzare la spesa complessiva €.230,00 di oltre Iva da imputare nel Programma annuale E.F. 2022;
- di nominare la Prof.ssa Giovanna De Francesco quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Dott.ssa Genovese Domenica, Direttore dei S.G.A di questo Istituto Scolastico, per la regolare esecuzione;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna De Francesco