



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: meis02900x@istruzione.it - Sito web: www.maurolicomessina.edu.it

Sede Associata: Liceo Classico "F. Maurolico" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

Prot. 8797

Circolare n. 37

Messina, li 05/10/2021

Ai docenti delle sedi associate
di Messina e di Spadafora
Al Sito Web, Atti

Oggetto: Riapertura termini presentazione Candidatura Funzione Strumentale Area 3.

Si comunica che, poiché alla data di scadenza indicata dal Bando (30 settembre 2021) non risultano pervenute candidature per l'Area n. 3 "Nuove tecnologie e sviluppo laboratori e reti", vengono riaperti i termini **fino a venerdì 8 ottobre 2021**.

I docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'Area n. 4 sono pregati di compilare esclusivamente l'allegato modulo di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" (Allegato n. 2) e consegnarlo, debitamente compilato, all'Ufficio di Segreteria o inviarlo all'indirizzo mail meis02900x@istruzione.it **entro le ore 12:00 di venerdì 8 ottobre 2021**. Farà fede la data di protocollo

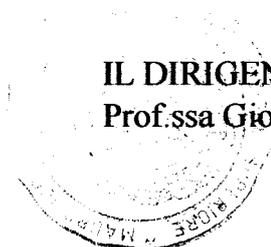
Nelle suddette istanze, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, i dati anagrafici, il curriculum professionale dettagliato in formato europeo, l'area per la quale si aspira a svolgere la funzione strumentale e le esperienze maturate nel settore per cui si chiede l'incarico, la proposta progettuale (*Titolo progetto, Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto, Monitoraggio, Risultati attesi*) attinente all'area richiesta. Inoltre, sempre per lo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale, i docenti candidati dovranno dichiarare:

1. *la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;*
2. *l'impegno formale a sottoporsi sia alle valutazioni intermedie/finali stabilite dalla normativa vigente e dal Collegio dei Docenti sia ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.*

L'istanza sarà considerata valida solo se sottoscritta e datata.

La nomina delle funzioni strumentali sarà effettuata nella prossima seduta del Collegio dei Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna De Francesco



Allegato n. 1

✓ Aree di competenza delle Funzioni Strumentali del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2021/2022

AREA	COMPETENZE	PLESSO DI ASSEGNAZIONE
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">GESTIONE DEL PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, monitoraggio e valutazione PTOF. - Coordinamento autoanalisi d'Istituto - Coordinamento attività didattica curriculare. - Coordinamento attività di recupero. - Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico, culturale e scientifico. - Curare la documentazione educativo-formativa. - Coordinamento incontri con autori e concorsi letterari. - Collaborazione per i Certamina. 	<p style="text-align: center;">Liceo Classico <i>F. Maurolico</i> – Messina</p>
<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">GESTIONE DEL PTOF</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento, monitoraggio e valutazione PTOF. - Coordinamento autoanalisi d'Istituto - Coordinamento attività didattica curriculare. - Supervisione e coordinamento Dipartimenti disciplinari. - Coordinamento attività di recupero. - Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico, culturale e scientifico. - Curare la documentazione educativo-formativa. - Coordinamento incontri con autori e concorsi letterari. 	<p style="text-align: center;">Liceo Scientifico/Linguistico <i>G. Galilei</i> - Spadafora</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL' ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in entrata. - Contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole secondarie I grado per organizzazione di incontri - Predisposizione materiale divulgativo (brochure, manifesti). 	<p style="text-align: center;">Liceo Classico <i>F. Maurolico</i> - Messina</p>
<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL' ORIENTAMENTO IN ENTRATA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in entrata. - Contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole secondarie I grado per organizzazione di incontri - Predisposizione materiale divulgativo (brochure, manifesti). 	<p style="text-align: center;">Liceo Scientifico/Linguistico <i>G. Galilei</i> - Spadafora</p>

<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">NUOVE TECNOLOGIE E SVILUPPO LABORATORI E RETI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie utili al funzionamento dell'istituto ed allo sviluppo dell'offerta formativa: - organizzazione della formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie multimediali (TIC); - supporto all'attività dei docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie; - coordinamento delle attività di informatica per gli alunni; - coordinamento dei laboratori e della biblioteca - progettazione, organizzazione e manutenzione dei laboratori, delle attrezzature, delle infrastrutture di rete; - promozione di innovazioni didattiche e attività di rete; - coordinamento PON/FESR. 	<p style="text-align: center;">Liceo Classico <i>F. Maurolico</i> - Messina</p>
<p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL' ORIENTAMENTO IN USCITA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione di momenti di incontro con esperti delle università e del mondo del lavoro presso il nostro Istituto; - Supporto nei processi di scelta tra diverse ipotesi per il periodo post diploma. - Sostegno ai docenti dei Consigli di classe con incontri (esperti, ex alunni del nostro Liceo, operatori), Open days e momenti di informazione e riflessione sulla scelta universitaria e/o lavorativa. 	<p style="text-align: center;">Liceo Classico <i>F. Maurolico</i>- Messina</p> <p style="text-align: center;">Liceo Scientifico/Linguistico <i>G. Galilei</i> – Spadafora</p>

Allegato n. 2

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "F. Maurolico"
di Messina**

OGGETTO: Domanda disponibilità per Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - Anno Scolastico 2021/2022

Il/La sottoscritto/a, nato/a a

(.....) il e residente a,

in servizio presso questo Istituto con la qualifica di docente con contratto di lavoro

a tempo determinato

a tempo indeterminato

per l'insegnamento di,

SI RENDE DISPONIBILE PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

Area 3 - NUOVE TECNOLOGIE E SVILUPPO LABORATORI E RETI (*Plesso scolastico di Messina*)

L'Istante dichiara:

- *la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;*

- *di impegnarsi formalmente a sottoporsi sia alle valutazioni intermedie/finali stabilite dalla normativa vigente e dal Collegio dei Docenti sia ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.*

Si allegano:

- **Proposta progettuale** (*Titolo progetto, Situazione di partenza, Finalità, Obiettivi, Articolazione del progetto, Monitoraggio, Risultati attesi*) attinente all'**Area Funzione Strumentale** richiesta;

- **Curriculum Vitae** in formato europeo;

- ulteriori dichiarazioni personali.

Data, _____

Il Docente
