



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
" Francesco Maurolico "**

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: [meis02900x@istruzione.it](mailto:meis02900x@istruzione.it) - Sito web: [www.maurolicomessina.edu.it](http://www.maurolicomessina.edu.it)

Sede Associata: Liceo Classico "F. Maurolico" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

Prot. 8184

Circolare n. 11

Messina, li 20/09/2021

Ai docenti delle sedi associate  
di Messina e di Spadafora

Al Sito Web, Atti

**Oggetto: Incarico Funzione Strumentale a.s. 2021/2022 - Presentazione Candidatura.**

Si comunica alle SS.VV. che il Collegio dei Docenti, nella seduta dell'8 settembre 2021, ha confermato per il corrente anno scolastico n. 6 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa attinenti le aree specificate nella tabella allegata (**Allegato n. 1**).

I docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2020/2021 sono pregati di compilare esclusivamente l'allegato modulo di "Domanda di disponibilità Funzione Strumentale" (**Allegato n. 2**) e consegnarlo, debitamente compilato, all'Ufficio di Segreteria o inviarlo all'indirizzo mail [meis02900x@istruzione.it](mailto:meis02900x@istruzione.it) **entro le ore 12:00 di giovedì 30 settembre 2021**. Farà fede la data di protocollo

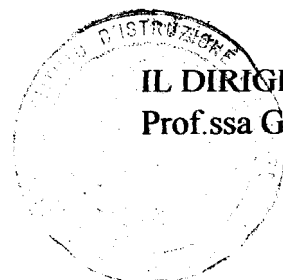
Nelle suddette istanze, che dovranno essere indirizzate in busta chiusa con la dicitura "ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2021/2022", i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, i dati anagrafici, il curriculum professionale dettagliato in formato europeo, l'area per la quale si aspira a svolgere la funzione strumentale e le esperienze maturate nel settore per cui si chiede l'incarico, la proposta progettuale (*Titolo progetto, Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto, Monitoraggio, Risultati attesi*) attinente all'area richiesta. Inoltre, sempre per lo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale, i docenti candidati dovranno dichiarare:

1. *la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;*
2. *l'impegno formale a sottoporsi sia alle valutazioni intermedie/finali stabilite dalla normativa vigente e dal Collegio dei Docenti sia ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.*

L'istanza sarà considerata valida solo se sottoscritta e datata.

**Ogni docente potrà candidarsi esclusivamente per una sola area.**

La nomina delle funzioni strumentali sarà effettuata nella prossima seduta del Collegio dei Docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna De Francesco

## Allegato n. 1

### ✓ Aree di competenza delle Funzioni Strumentali del Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2020/2021

<b>AREA</b>	<b>COMPETENZE</b>	<b>PLESSO DI ASSEGNAZIONE</b>
<b>1 GESTIONE DEL PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento, monitoraggio e valutazione PTOF.</li><li>- Coordinamento autoanalisi d'Istituto</li><li>- Coordinamento attività didattica curriculare.</li><li>- Coordinamento attività di recupero.</li><li>- Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico, culturale e scientifico.</li><li>- Curare la documentazione educativo-formativa.</li><li>- Coordinamento incontri con autori e concorsi letterari.</li><li>- Collaborazione per i Certamina.</li></ul>	Liceo Classico <i>F. Maurolico</i> – Messina
<b>1 GESTIONE DEL PTOF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento, monitoraggio e valutazione PTOF.</li><li>- Coordinamento autoanalisi d'Istituto</li><li>- Coordinamento attività didattica curriculare.</li><li>- Supervisione e coordinamento Dipartimenti disciplinari.</li><li>- Coordinamento attività di recupero.</li><li>- Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico, culturale e scientifico.</li><li>- Curare la documentazione educativo-formativa.</li><li>- Coordinamento incontri con autori e concorsi letterari.</li></ul>	Liceo Scientifico/Linguistico <i>G. Galilei</i> - Spadafora
<b>2 SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL' ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in entrata.</li><li>- Contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole secondarie I grado per organizzazione di incontri</li><li>- Predisposizione materiale divulgativo (brochure, manifesti).</li></ul>	Liceo Classico <i>F. Maurolico</i> - Messina
<b>2 SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL' ORIENTAMENTO IN ENTRATA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in entrata.</li><li>- Contatti con i referenti dell'orientamento delle scuole secondarie I grado per organizzazione di incontri</li><li>- Predisposizione materiale divulgativo (brochure, manifesti).</li></ul>	Liceo Scientifico/Linguistico <i>G. Galilei</i> - Spadafora

<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NUOVE TECNOLOGIE E SVILUPPO LABORATORI E RETI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento e supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie utili al funzionamento dell'istituto ed allo sviluppo dell'offerta formativa:</li> <li>- organizzazione della formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie multimediali (TIC);</li> <li>- supporto all'attività dei docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie;</li> <li>- coordinamento delle attività di informatica per gli alunni;</li> <li>- coordinamento dei laboratori e della biblioteca</li> <li>- progettazione, organizzazione e manutenzione dei laboratori, delle attrezzature, delle infrastrutture di rete;</li> <li>- promozione di innovazioni didattiche e attività di rete;</li> <li>- coordinamento PON/FESR.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Liceo Classico <i>F. Maurolico</i> - Messina</p>
<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL' ORIENTAMENTO IN USCITA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di momenti di incontro con esperti delle università e del mondo del lavoro presso il nostro Istituto;</li> <li>- Supporto nei processi di scelta tra diverse ipotesi per il periodo post diploma.</li> <li>- Sostegno ai docenti dei Consigli di classe con incontri (esperti, ex alunni del nostro Liceo, operatori), Open days e momenti di informazione e riflessione sulla scelta universitaria e/o lavorativa.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Liceo Classico <i>F. Maurolico</i>- Messina</p> <p style="text-align: center;">Liceo Scientifico/Linguistico <i>G. Galilei</i> – Spadafora</p>

**Allegato n. 2**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. "F. Maurolico"  
di Messina**

**OGGETTO: Domanda disponibilità per Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - Anno Scolastico 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a .....

(.....) il ..... e residente a .....,

in servizio presso questo Istituto con la qualifica di docente con contratto di lavoro

a tempo determinato

a tempo indeterminato

per l'insegnamento di .....,

SI RENDE DISPONIBILE PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

**Area 1** - GESTIONE DEL PTOF (*Plesso scolastico di Messina*)

**Area 1** - GESTIONE DEL PTOF (*Plesso scolastico di Spadafora*)

**Area 2** - SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO

GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO IN ENTRATA

(*Plesso scolastico di Messina*)

**Area 2** - SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO

GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO IN ENTRATA

(*Plesso scolastico di Spadafora*)

**Area 3** - NUOVE TECNOLOGIE E SVILUPPO LABORATORI E

RETI (*Plesso scolastico di Messina*)

**Area 4** - SERVIZIO PER GLI STUDENTI: COORDINAMENTO

GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO IN USCITA

(*Plessi scolastici di Messina e di Spadafora*)

L'Istante dichiara:

- *la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;*
- *di impegnarsi formalmente a sottoporsi sia alle valutazioni intermedie/finali stabilite dalla normativa vigente e dal Collegio dei Docenti sia ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.*

Si allegano:

- **Proposta progettuale** (*Titolo progetto, Situazione di partenza, Finalità, Obiettivi, Articolazione del progetto, Monitoraggio, Risultati attesi*) attinente all'**Area Funzione Strumentale** richiesta;
- **Curriculum Vitae** in formato europeo;
- ulteriori dichiarazioni personali.

Data, \_\_\_\_\_

Il Docente

\_\_\_\_\_