Prot. n Al Dirigente Scolastico

SEDE

|  |
| --- |
| **Scheda per la valorizzazione del merito**  Ai sensi della legge 107/2015, art. 1 commi 126/129 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome |  | | |
| Nome |  | | |
| Anno Scolastico | □a.s. 2020/21 |  | |
| Plesso |  |  |  |
| Disciplina/e insegnata/e |  |  |  |
| Orario di servizio settimanale |  | | |
| Eventuali incarichi FIS ricoperti |  | | |

**Note**

1. La scheda potrà essere compilata in ogni sua parte al proprio pc.
2. La scheda dovrà essere consegnata nei tempi e nei modi indicati annualmente dal Dirigente Scolastico.
3. La scheda dovrà necessariamente essere corredata da allegati (evidenze) che consentano la valutazione delle attività dichiarate. Non sono “evidenze” i corsi di formazione ai sensi dell’art. 37 del D.lvo 81/08.
4. Si ricorda che, ai sensi dell’art. 15 dei criteri licenziati dal comitato di valutazione, alcune possibili evidenze che dovranno essere prodotte a corredo della scheda di cui all’art. 4 possono essere:

* verbali riunioni collegiali, dipartimentali, gruppi di progetto etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* verbali consigli di classe dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registro elettronico di classe e personale dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Circolari, avvisi, brochure dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Attestati di merito, certificati dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Registri firme per uso di laboratori, TIC, LIM etc. dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Prodotti multimediali dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.
* Progetti depositati a scuola e/o on line dai quali si evinca il contributo del docente coerente con gli indicatori di funzione/attività da valorizzare.

**A) Qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi**  **Ex c. 129 art. 1 legge 107/2015** | **Descrittori dei**  **criteri** | **Indicatori di funzione**  **/attività da valorizzare** | **N° e/o**  **Breve descrizione delle attività svolte** | **Evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.**  **di cui agli art.9 e 10** |
| **A) qualità**  **dell’insegnamento e del contributo al miglioramento**  **dell’istituzione**  **scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti** | Qualità  insegnamento | Pubblicazioni a carattere  didattico con disseminazione e uso all’interno della scuola;  produzione di materiale  didattico specifico |  |  |  |
| Partecipazione a corsi di  aggiornamento e formazione afferenti allo  sviluppo di competenze professionali con  disseminazione all’interno  della scuola |  |  |  |
| Tenuta efficace della  documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai  colleghi |  |  |  |
| Contributo al  miglioramento dell’istituzione scolastica | Partecipazione attiva a  gruppi di lavoro |  |  |  |
| Partecipazione attiva  all’elaborazione del PTOF: progettazione e realizzazione di corsi e attività per l’ampliamento dell’offerta |  |  |  |
| Partecipazione attiva ad  azioni di sistema ( Certamina, progetti, bandi, convenzioni, concorsi) |  |  |  |
| Successo formativo e scolastico degli studenti | Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento  innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione,  per la costruzione di  curricoli personalizzati |  |  |  |
|  |  | Uso sistematico di strumenti  diversificati nella valutazione ( ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |  |
|  |  | Progettazione e  realizzazione di attività mirate alla prevenzione della dispersione scolastica |  |  |  |
|  |  | Complessità e gestione del lavoro d'aula in contesti difficili (vedi nota 1 in *calce)* |  |  |  |

Nota 1 – **Complessità e gestione dell'aula**

a) classi numerose

*b) Classi con alunni portatori di disagio o deficit di varia natura (disabili, dsa, bes)*

**B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle**

**competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti**  **valutativi**  **Ex c. 129 art. 1 legge 107/2015** | **Descrittori dei**  **criteri** | **Indicatori di funzione**  **/attività da valorizzare** | **N° e/o**  **Breve descrizione delle attività svolte** | **evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.**  **di cui agli art.9**  **e 10** |
| **b) risultati ottenuti dal**  **docente o dal gruppo di**  **docenti in**  **relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e**  **dell'innovazione**  **didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** | Risultati ottenuti in relazione al potenziamento  delle competenze  degli alunni | Realizzazione di attività  finalizzate al potenziamento(certificazione  Lingue e informatica, cittadinanza attiva, altre  competenze trasversali, organizzazione di viaggi,  scambi soggiorni studio etc.)  e/o alla valorizzazione delle eccellenze |  |  |  |
| Produzione e/o uso di  strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) |  |  |  |
| Monitoraggio dei miglioramenti ottenuti nella classe rispetto ai livelli di partenza disciplinari |  |  |  |
| Risultati ottenuti  in relazione al potenziamento dell'innovazione  didattica e  metodologica | Organizzazione di attività  laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto |  |  |  |
| Uso delle TIC in modo  efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |  |
| Assistenza e consulenza ai  colleghi nell’uso delle nuove  tecnologie |  |  |  |
| Collaborazione  alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone  pratiche didattiche | Partecipazione ad iniziative  di ricerca didattico- metodologica presso la scuola e/o in reti di scuole, poli formativi, Università, altri soggetti |  |  |  |
| Documentazione e diffusione  di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |  |

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del** **personale**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambiti valutativi**  **Ex c. 129 art. 1 legge 107/2015** | **Descrittori dei criteri** | **Indicatori di funzione**  **/attività da valorizzare** | **N° e/o**  **Breve descrizione delle**  **attività**  **svolte** | **evidenze** | **Punteggio a cura del D.S.**  **di cui agli art.9**  **e 10** |
| **c) responsabilità**  **assunte nel coordinamento**  **organizzativo e**  **didattico e nella formazione del personale** | Responsabilità  assunte nel coordinamento organizzativo | Contributo nel Supporto  organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di  valutazione, commissioni  PTOF -RRRAV ) |  |  |  |
| Progettazione, gestione e  partecipazione a eventi della scuola (open day, seminari, convegni) |  |  |  |
| Contributo nel supporto  organizzativo e nel coordinamento delle  attività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |  |
| Coordinamento e  gestione sito internet della scuola e/o piattaforme on line |  |  |  |
| responsabilità  assunte nel coordinamento didattico | Coordinamento gruppi di  progetto |  |  |  |
| Coordinamento attività di  inclusione |  |  |  |
| Coordinamento attività  PNSD |  |  |  |
| responsabilità  assunte nella formazione del personale | Attività di  docenza/tutoraggio in corsi di formazione |  |  |  |
| Attività di progettazione  e gestione di percorsi di formazione per docenti |  |  |  |
| Elaborazione di modalità  innovative nella formazione |  |  |  |
| Attività di tutor docenti  in formazione (più di un docente seguito) |  |  |  |

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(SIGLARE OGNI PAGINA)**