



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
" Francesco Maurolico "**

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: meis02900x@istruzione.it - Sito web: www.maurolicomessina.edu.it

Sede Associata: Liceo Classico "F. Maurolico" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

Prot. 2979 Circolare n. 275

Messina, li 30/03/2021

Alle Studentesse ed agli Studenti
Sedi Associate di Messina e di Spadafora
Al Sito, Atti

Oggetto: Avvio di n. 10 laboratori teatrali per l'apprendimento di professionalità tecnico-artistiche nel campo delle arti performative" presso l'Ente Teatro Vittorio Emanuele di Messina, riservati a adolescenti e giovani di età compresa 14-25 anni

Si informa che sono aperte le iscrizioni ai laboratori specialistici teatrali e delle arti performative programmati nell'ambito del Progetto Pandora della Città Metropolitana di Messina finanziato dal Programma Operativo Nazionale "Legalità" obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" FESR/ FSE 2014 -2020 cofinanziamento UE - Asse 4 Azione 4.1.2 "Percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza" – CUP B55-F20000060007.

I laboratori saranno tenuti da professionisti esperti del settore teatrale e delle arti dello spettacolo, nei seguenti ambiti:

Laboratori di arte attoriale

- o Laboratorio di recitazione
- o Laboratorio di danza
- o Laboratorio di dizione
- o Laboratorio di azione scenica

Laboratori tecnici

- o Laboratorio di scenografia
- o Laboratorio di costume teatrale e sartoria di scena
- o Laboratorio di tecnico luci e suono
- o Laboratorio di tecnico macchinista

Laboratori di produzione imprenditoriale

- o Laboratorio di produzione teatrale, organizzazione, distribuzione
- o Laboratorio di comunicazione eventi e ufficio stampa.

Ogni laboratorio sarà aperto ad un massimo di 15 partecipanti per ciascuna disciplina e richiederà un impegno di frequenza di n. 48 ore mensili sino al raggiungimento di n. 288 ore complessive nel periodo 02 maggio–30 novembre 2021. L'iscrizione al laboratorio è a titolo gratuito ed include la fornitura del materiale didattico.

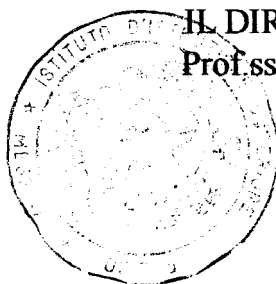
I laboratori si terranno presso le strutture messe a disposizione dall'Ente Teatro Vittorio Emanuele di Messina, partner della Città Metropolitana di Messina. In considerazione dei maggiori vincoli determinati dall'emergenza Covid-19, si potrà rendere necessario avviare, in una fase iniziale, le attività laboratoriali in modalità DAD.

Il modulo per l'inoltro della domanda d'iscrizione può essere scaricato dal sito del Consorzio Solco Rete di Imprese Sociali Siciliane all'indirizzo <https://www.solco.coop> e può essere inoltrato tramite e-mail all'indirizzo messina@cooplasalute.org inserendo nell'oggetto della e-mail la dicitura "Progetto Pandora – Scheda d'iscrizione".

La scheda d'iscrizione dovrà essere trasmessa corredata dei seguenti documenti:

- Copia fronte retro di un documento identità in corso di validità;
- Copia fronte retro della tessera sanitaria o del codice fiscale.

Il termine ultimo per il ricevimento delle istanze è fissato per giorno **mercoledì 14 aprile 2021**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna De Francesco

A handwritten signature in black ink, appearing to be "G. De Francesco", written over the typed name.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. This is essential for ensuring the integrity of the financial data and for providing a clear audit trail. The records should be kept up-to-date and should be easily accessible to all relevant parties.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling incoming payments. It is important to ensure that all payments are recorded promptly and accurately. This includes verifying the amount and the source of the payment, and ensuring that the appropriate accounting entries are made in a timely manner.

3. The third part of the document discusses the process of reconciling the accounts. This involves comparing the company's records with the bank statements to ensure that they match. Any discrepancies should be investigated and resolved as soon as possible. This process is crucial for identifying errors and preventing fraud.

4. The fourth part of the document covers the preparation of financial statements. These statements provide a summary of the company's financial performance over a specific period. They are essential for management decision-making and for providing information to external stakeholders. The statements should be prepared in accordance with the relevant accounting standards and should be reviewed and approved by the appropriate authorities.

5. The fifth part of the document discusses the importance of internal controls. These controls are designed to prevent and detect errors and fraud. They include procedures for authorizing transactions, separating duties, and maintaining physical security of assets. Internal controls are a key component of a company's risk management strategy.

6. The sixth part of the document covers the process of budgeting. A budget is a financial plan that outlines the company's expected revenues and expenses for a specific period. It is used to monitor performance and to make adjustments as needed. A well-developed budget is essential for the success of any business.

7. The seventh part of the document discusses the importance of regular communication and reporting. Management should provide regular updates on the company's financial performance to the board of directors and to other key stakeholders. This helps to ensure transparency and to build trust.

8. The eighth part of the document covers the process of closing the books. This involves finalizing all transactions for the period and preparing the final financial statements. It is important to ensure that all entries are complete and accurate before closing the books.