



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“Francesco Maurolico”

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 090672110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico “F. Maurolico” Messina Tel.090672110-Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico “G. Galilei” Spadafora Tel.0909941798-Fax 0909942918

Prot.n. 9342

Messina, 01/12/2020

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE ESPERTO PSICOLOGO PER INIZIATIVE DI SPORTELLO PSICOLOGICO PERIODO EMERGENZA COVID-19**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSO

- che l' I.I.S. F. Maurolico necessita di esperti in qualità di responsabili di sportello psicologico liberamente accessibili a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all'attività dei docenti;
- che l'attività degli sportelli è implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti sia nelle classi che in modalità da remoto, volte a favorire lo stare bene a scuola, il benessere generale degli studenti nonché a contrastare il drop-up;
- che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e delle problematiche connesse;

## VISTI

- gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n.165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
- il comma 124 della Legge 107/2015 relativo alla formazione professionale
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture” che disciplina le procedure aperte;
- che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- l'Accordo Governo-Sindacati per la Scuola del 6 agosto 2020 (art.6 "sostegno psicologico") (Decreto Ministeriale 6 agosto 2020), in cui si è riusciti a prevedere specificamente l'assistenza psicologica nella scuola.
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 9 ottobre 2020;
- L'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2.
- il Protocollo d'intesa m\_pi.AOOGABMI.ATTI-del-MinistroR.0000003.16-10-2020 firmato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli psicologi (CNOP) che:
  - } fissa le finalità e gli obiettivi da perseguire durante il periodo dell'emergenza covid-19 (art. 2.1)
  - } determina criteri di selezione e condizioni di partecipazione (art. 2.2, a.b.c)
  - } individua le attività da realizzare:
    - ⊗ attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico, anche in attività da remoto attraverso servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
    - servizi di assistenza psicologica rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
    - azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

#### **CONSIDERATO**

- che il valore economico della fornitura è inferiore a 40.000 euro;
- la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;
- che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario procedere all'individuazione di una unità psicologica
- l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- la determina a contrarre prot.9176 del 30/11/2020;
- in ossequio all'art.35 del CCNL Comparto Scuola vigente in materia di collaborazione plurime

#### **INDICE**

il seguente Bando di Selezione a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Leg.vo 50/2016, al quale fare riferimento per il conferimento di incarichi per l'anno scolastico 2020/21, per il conferimento d'incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale occasionale, da conferire ad una unità psicologica, per la realizzazione del Progetto che assicuri competenza, affidabilità e garanzia. Con questo progetto l'Istituto propone una serie di interventi atti a sostenere gli allievi (e in parte anche i genitori e il personale della scuola) nel percorso formativo e in un'ottica del benessere scolastico ed extrascolastico in senso lato. Il progetto si rivolge agli alunni, alle famiglie e ai docenti dell'Istituto.

Gli interventi, DA EFFETTUARSI IN PRESENZA O A DISTANZA, a seconda dello stato di emergenza previsto e dell'organizzazione didattica della scuola si articoleranno seguendo le attività riportate di seguito:

- sportello psicologico seguito da esperto e rivolto a tutto il personale e ai genitori con interventi individuali e/o di gruppo;
- attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie per rispondere ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico;
- servizi di assistenza psicologica per il personale scolastico nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio;
- servizi di assistenza psicologica rivolti a studenti e famiglie per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- favorire il benessere scolastico in senso lato;
- offrire un sostegno psicologico e di aiuto nell'affrontare eventuali problematiche adolescenziali (per studenti e studentesse e loro genitori, per i docenti) durante il periodo di emergenza covid-19;

#### **ART. 1 -ENTE COMMITTENTE**

Istituto Istruzione Superiore F. Maurolico

#### **ART.2 - DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività avrà decorrenza nell'anno scolastico 2020/2021 fino al 21 giugno 2021, salvo ulteriori fonti di finanziamento MIUR pervenute, tenuto conto delle risorse economiche disponibili. Dalla data di conferimento dell'incarico sono previste 30 ore d'intervento al costo orario omnicomprensivo di 40,00 €.1.200

#### **ART.3 –NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### **ART. 4 -REQUISITI E COMPETENZE**

Per come previsto dal Protocollo MIUR – CNOP, la selezione si baserà sulle seguenti:

##### **Condizione di partecipazione**

- 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

##### **Requisiti per partecipare:**

- Godere dei diritti civili e politici;

- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Idoneità fisica all'attività;
- Possesso partita IVA (se Associazione o Società/Ente) oppure lavoratore autonomo abituale;
- Diploma di laurea in psicologia e documentata iscrizione all'albo degli psicologi;
- Esperienze nell'ambito della psicologia scolastica;
- Esperienze nel supporto a bambini in difficoltà di apprendimento e/o in situazione di disagio;
- Esperienze nel supporto a contesti familiari in difficoltà.
- Verrà inoltre fornita la documentazione prevista per la tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.
- La mancanza dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione
- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione, ai sensi dell'art.53, comma 2, D.L.vo n. 165/2001.
- La prestazione è personale e non sostituibile

#### **ART.5- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI**

(INDICATORI–TITOLI VALUTABILIPUNTEGGIO MAX) INDICATORI– TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX	(INDICATORI–TITOLI VALUTABILIPUNTEGGIO MAX) INDICATORI– TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX
Diploma di laurea in psicologia conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento	Max 15 Punti 15- voto 110 e lode Punti 12 -voto 110 Punti 10- voti da 100 a 109 Punti 8- voti da 90 a 99 Punti 6- voti fino a 89
Iscrizione all'albo degli psicologi (almeno 3 anni)	Punti 3
Master	Max punti 6 (3 punti per ogni master)
Pubblicazioni scientifiche e titoli specialistici inerenti il disagio psicologico infantile e adolescenziale.	Max 5 – 1 punto per ogni pubblicazione
Servizi di psicologia scolastica e attività di prevenzione	Max 12 - 1 punto per ogni anno di incarico
Consulenza psicologica rivolta all'utenza destinataria del progetto (minori, famiglia, personale docente) prestata presso Asl, comuni, enti pubblici o privati accreditati	Max 12 – 1 punto per ogni anno di incarico

## **ART. 6 –ISTRUTTORIA**

- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da criteri previsti all'art.6.
- Verrà stilata una graduatoria relativa al personale esperto
- L'unità psicologica selezionata sarà contattata direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona delegata. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- La partecipazione al bando non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

## **ART. 7 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/12/2020 la propria domanda di partecipazione (allegato 1) alla pec dell'istituto scolastico meis02900x@pec.istruzione.it

La pec dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
- b) curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati ;
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento d'identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione.

## **ART. 8 - VERIFICA DELL'ESECUZIONE E BUON ESITO DEL CONTRATTO**

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico oltre che la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Se i risultati dell'incarico non sono conformi a quelli richiesti o del tutto insoddisfacenti, il Dirigente scolastico, può chiedere l'integrazione degli stessi entro un certo termine stabilito o risolvere il contratto per inadempienza. Nel caso di risultati parzialmente soddisfacenti sempre il Dirigente scolastico può chiedere l'integrazione dei risultati nel termine stabilito e l'Istituto scolastico provvedere, per la parte delle attività prestate, ad una parziale liquidazione del compenso stabilito.

## **ART. 9 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

## **ART. 10 – CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

## **ART.11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'I.I.S. F. Maurolico Il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna De Francesco

## **ART. 12 – Pubblicità**

Il presente bando viene pubblicato all'albo presente sul sito dell'Istituto

<https://www.mauolicomessina.edu.it/>

- allegato 1 : domanda di partecipazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna De Francesco

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dell'I.I.S. "F.Maurolico"  
Messina

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER ESPERTO PSICOLOGO PER SERVIZIO DI SUPPORTO E ASSISTENZA PSICOLOGICA AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE E AL PERSONALE DELL'I. I.S. "F. MAUROLICO" DI MESSINA PER RISPONDERE AI TRAUMI E AI DISAGI DERIVATI DALL'EMERGENZA COVID - A.S.2020/21

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... prov. \_\_\_ il / / residente a  
.....in via.....  
C.F tel. .... Cell. \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Preso atto dell'Avviso Pubblico per il reclutamento di un Esperto Psicologo per l'attivazione del servizio di supporto e assistenza psicologica agli alunni, ai genitori e al personale dell'I.I.S. "F Maurolico" di Messina per l'emergenza COVID- a.s. 2020/21

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: '

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di avere precedentemente ricevuto incarichi relativi a quanto in oggetto presso altre istituzioni scolastiche o università;
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679);
- Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: .....
- Dichiaro altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo dell'Istituto I.I.S. "F. Maurolico" di Messina

Allega:

- Autorizzazione trattamento dei dati personali (allegato 2);
- Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (allegato 3);
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di riconoscimento.

Data

Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt\_ , acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data .....

Firma.....

ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a..... ( ..... ) il ....., residente  
a..... (..... ) in..... , n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n.445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

**D I C H I A R A**

1. Di avere conseguito la Laurea in: .....  
In data: .....Presso: .....
2. Di aver conseguito i seguenti titoli:

A.

In data..... presso .....

B.

In data..... presso .....

C.

In data..... presso .....

3. Descrizione sintetica dell'esperienza lavorativa presso altro/i Istituto/i:

---

---

---

Data

FIRMA