



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"Francesco Maurolico"**

Corso Cavour, 63 - 98122 MESSINA - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: [meis02900x@istruzione.it](mailto:meis02900x@istruzione.it) - Sito web: [www.maurolicomessina.gov.it](http://www.maurolicomessina.gov.it)

Sede Associata: Liceo Classico "F. Maurolico" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico Linguistico "G. Galilei" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

Prot. n.2732

Messina, 18/4/2020

A Tutto il Personale  
Alle Famiglie  
Alle Studentesse e agli Studenti  
Atti/Sito

Oggetto Funzionamento Uffici Lavoro Agile –  
Estensione efficacia fino al 3 maggio 2020

**Il Dirigente Scolastico**

- Visto il decreto Legge 23/02/2020, numero 6, convertito, con modificazioni dalla L. 05/03/2020, n. 13;
- Visto il decreto-legge 2 marzo 2020, n.9;
- Visto il decreto-legge 8 marzo 2020, n.11;
- Visto il decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14;
- Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, in particolare l'art. 87;
- Visto il D.P.C.M. del 22/03/2020 in particolare l'articolo 1 comma 1 lettere d) ed e)
- Accertato che nell'allegato 1 del D.P.C.M. 22/03/2020 tra i servizi essenziali e di pubblica utilità rientra l'Istruzione, Codice ATECO 85
- Vista la Direttiva 1/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- Vista la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- Visto la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 388 del 17 marzo 2020;
- Visto il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto;
- Visto l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;
- Visto il D.L.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii;



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"*Francesco Maurolico*"

Corso Cavour, 63 - 98122 MESSINA - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: [meis02900x@istruzione.it](mailto:meis02900x@istruzione.it) - Sito web: [www.maurolicomessina.gov.it](http://www.maurolicomessina.gov.it)

Sede Associata: Liceo Classico "F. Maurolico" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico Linguistico "G. Galilei" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

Viste la propria determina di funzionamento in modalità di lavoro agile prot. N° 2116 del 18/03/2020;

Tenuto conto della sempre più stringente necessità, di carattere prioritario, di tutelare il diritto alla salute di tutti i lavoratori, l'interesse pubblico di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione ed i contatti interpersonali;

Tenuto conto che, in conseguenza anche del divieto, contenuto nei sopra richiamati DPCM

finalizzati al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, a transitare in strada senza valida giustificazione, oltre che per la tutela della salute dei lavoratori, la sospensione del ricevimento del pubblico sia oggi ancora più cogente;

Preso atto che attraverso il D.P.C.M. del 22/03/2020 si è ritenuto necessario adottare, sull'intero territorio nazionale, ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19

Preso atto che attraverso il D.P.C.M. del 10/04/2020 si estende fino al 3 maggio 2020 l'efficacia delle misure adottate dai precedent DD.PP.CC.MM.

### DETERMINA

Di estendere gli effetti della propria determina prot. N°2116 del 18/03/2020; fino al 3 maggio 2020 e comunque fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica Amministrazione, gli uffici amministrativi (e servizi tecnici) dell'I.I.S."F. Maurolico" di Messina funzioneranno in modalità lavoro agile, ai sensi degli articoli 18 e segg. della legge 81/2017, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo (e tecnico) corrispondente a 36 ore settimanali (articolate su 5 giorni) nella fascia oraria giornaliera 07.30 -14.42 Il personale in part-time avrà un impegno di 18 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 08.00-14.00, mantenendo i propri giorni di servizio.

Si richiama, a tal proposito, l'informativa sulla Salute e Sicurezza dei lavoratori nel lavoro agile, ai sensi dell'art. 22, comma 1, L.81/2017. (Pubblicata sul sito il 17 marzo 2020)

Gli Uffici della Scuola apriranno, alla sola presenza del contingente minimo previsto, dalle ore 08,00 e per il tempo necessario all'espletamento delle attività richieste, ferma



## ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"*Francesco Maurolico*"

Corso Cavour, 63 - 98122 MESSINA - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: [meis02900x@istruzione.it](mailto:meis02900x@istruzione.it) - Sito web: [www.maurolicomessina.gov.it](http://www.maurolicomessina.gov.it)

Sede Associata: Liceo Classico "*F. Maurolico*" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico Linguistico "*G. Galilei*" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

restando la sospensione del servizio di apertura al pubblico, dietro specifiche necessità di svolgimento di pratiche ritenute urgenti ed indifferibili.

La Dirigente Scolastica e il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi attueranno modalità di lavoro agile, garantendo la loro costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica alle seguenti mail:

Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna De Francesco e mail [gdf.preside@gmail.com](mailto:gdf.preside@gmail.com)

Direttore S.G.A. Sig. Felice Tindaro Italiano e mail [felicetindaro.italiano.782@istruzione.it](mailto:felicetindaro.italiano.782@istruzione.it)

Si richiama la circolare n.380 bis prot.n2127 del 19/03/2020.

Gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici dovranno essere reperibili per necessità di servizio oltre i propri turni, in caso un collega non possa prestare servizio.

La Dirigente Scolastica assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il Direttore S.G.A. è autorizzato ad effettuare dei periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giovanna De Francesco