



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 090672110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico" Messina Tel.090672110-Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" Spadafora Tel.0909941798-Fax 0909942918

Prot. n. 2066

Messina, 13-3-2020

AI DSGA

AI PERSONALE ATA

Assistenti Amministrativi

Collaboratori Scolastici

Assistenti Tecnici

Alla RSU

Prof. Ragusa Candeloro

Prof. M. Concetta Sorace

Ass. Tecn. Paonessa Filippo

Alla RSA

Prof.ssa Teresa Schirò

Ai Collaboratori DS

All'Albo

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: Disposizioni attuative dei DPCM del 9/3/2020 e dell'11/3/2020; Istruzioni operative di cui alla nota prot. n. 323 del 10/3/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183.", ed in particolare l'art. 25 sul principio di non discriminazione;

VISTO l'art. 1, lett. n) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 Marzo 2020 Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza coronavirus;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“Francesco Maurolico”

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 090672110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico “F. Maurolico” Messina Tel. 090672110- Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico “G. Galilei” Spadafora Tel. 0909941798- Fax 0909942918

VISTO il DCPM 11 marzo 2020 che, vista l'emergenza in atto dispone la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

CONSIDERATO che il Dirigente, a seguito delle circolari ministeriali 278 e 279 del marzo 2020, constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, per la settimana dal 9 al 13 marzo ha già limitato il servizio di tutti i collaboratori scolastici alle sole prestazioni necessarie, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90;

CONSIDERATO che la Circolare ministeriale n. 323 del 10/03/2020 dispone che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile debbano essere impiegati dai collaboratori scolastici PRIMA di attivare la dispensa dal servizio ex art. 1256 c.2 del codice civile;

TENUTO CONTO che sono state sospese le lezioni e si provvede con la didattica a distanza;

TENUTO CONTO dell'interesse preminente della sicurezza della salute di ciascun lavoratore;

TENUTO CONTO che il Dirigente ha l'obbligo di organizzare le attività degli assistenti amministrativi e dei collaboratori al fine di garantire il livello essenziale del servizio;

TENUTO CONTO che il livello essenziale del servizio amministrativo può essere svolto a distanza (smart working);

TENUTO CONTO che il livello essenziale del servizio dei collaboratori scolastici non può essere svolto a distanza;

VISTO il DCPM 11 marzo 2020 che, vista l'emergenza in atto dispone la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

DISPONE

a partire da lunedì 13/3/2020 sino al 3/04/2020.

- **Attività amministrative** d'Istituto potranno essere svolte dagli assistenti amministrativi tramite smart working.

Gli assistenti amministrativi presteranno la loro attività lavorativa da casa dalle ore 8:00 alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì. Le ore non prestate saranno recuperate in funzione delle esigenze di servizio entro il corrente anno scolastico.

Gli uffici amministrativi, dunque, rimarranno regolarmente funzionanti e non interromperanno le loro attività a distanza.

- **I locali fisici degli uffici** saranno aperti con la dotazione minima di due unità di collaboratori scolastici, rimodulando il piano ATA secondo le seguenti indicazioni, alla luce delle istruzioni operative prot. n. 323 del 10/3/2020, a firma del Capo Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione di Formazione del MIUR:

- **La sospensione del servizio di ricevimento al pubblico in presenza**, posto che sono attive le caselle di posta elettronica istituzionale meis02900x@pec.istruzione.it - meis02900x@istruzione.it cui devono pervenire le richieste da parte dell'utenza, comunque, per la gestione di eventuali urgenze;

PIANO ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 090672110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico" Messina Tel. 090672110- Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G. Galilei" Spadafora Tel. 0909941798- Fax 0909942918

Il personale amministrativo è chiamato a svolgere il proprio servizio a distanza con modalità di lavoro agile, secondo i criteri e le modalità stabilite dalla Legge 81/2017 artt. 18-23 e dalle Note MIUR del 6 marzo n. 278 e dell'8 marzo 2020 n. 279.

Si provvede pertanto alla predisposizione degli adempimenti necessari al fine di assicurare la continuità dell'erogazione del servizio pubblico amministrativo "didattico-finanziario-contabile" da parte dell'Istituzione scolastica, dando mandato al DSGA per il caricamento massivo con modalità semplificata del medesimo personale, ai fini della comunicazione di Smart Working nel periodo emergenziale epidemiologico da COVID-19 (CORONAVIRUS).

ASSISTENTI TECNICI

Presteranno 12 ore settimanali per manutenzione laboratori e interverranno in caso di necessità per supporto tecnico alla segreteria o alla attività didattica nelle due sedi .

Posto che per tale profilo non è prevista la possibilità di prestazione della attività lavorativa con modalità agile, in regime di sospensione delle lezioni in presenza, gli assistenti tecnici di laboratorio informatico che vantano ferie relative all'anno scolastico trascorso non ancora fruite, sono obbligati a fruirne. All'esaurimento delle stesse e comunque, in assenza di ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile, ricorrono gli estremi di applicazione della norma dell'art. 1256, c. 2, c.c. che prevede il ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile, al fine di sopperire alla mancata prestazione lavorativa.

COLLABORATORI SCOLASTICI

A modifica e ad annullamento delle precedenti istruzioni nonché in osservanza ai DPCM succedutisi nel tempo di cui i più recenti e stringenti DPCM del 9/3/2020 e dell' 11/3/2020, considerato che il servizio va limitato alle sole prestazioni strettamente necessarie non correlate alla presenza di studenti, stante la situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative, il contingente minimo ai sensi dell'art. 32 del Contratto Integrativo di ISTITUTO intitolato "Servizi essenziali in caso di sciopero" (da applicarsi analogicamente alla situazione odierna di sospensione delle attività didattiche), è derogato e ridotto a due unità di personale al fine di assicurare:

- apertura e chiusura della sede scolastica;
- vigilanza dei locali e delle attrezzature;
- ricevimento della posta cartacea;
- ricevimento delle chiamate dell'utenza alle linee telefoniche fisse dell'Istituzione scolastica 090672110 0909941798.

E' fatto obbligo di prestare il proprio servizio secondo l'orario rimodulato 8:00 -14:00 mantenendo la distanza minima di sicurezza di almeno 2 metri l'uno dall'altro, nonché di osservare le prescrizioni igienico-sanitarie raccomandate dal Ministero della Salute.

E' fatto divieto assoluto di fare entrare persone nei locali dell'Istituzione scolastica al di fuori di coloro per i quali è attivato il servizio di apertura della sede fisica (posta e centralino).

Si provvede pertanto alla predisposizione degli adempimenti necessari al fine di assicurare la continuità dell'erogazione del servizio pubblico, dando mandato al DSGA di turnare il personale in numero di due unità per sede.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna De Francesco