



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. IPA: UFU 2G6 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 090672110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it – PEC.: meis02900x@pec.istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico" Messina Tel.090672110-Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G.Galilei" Spadafora Tel.0909941798-Fax 0909942918

Messina, 18/03/2020

Prot. N. 2116

Al personale tutto

All'Albo line

Al sito Web – sez. Amministrazione Trasparente

e, p. c. All' USR AMBITO TERRITORIALE UFFICIO VIII

Al Comune/Alla Provincia di MESSINA

Alla RSU

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Alle Famiglie

Agli Studenti

Oggetto: applicazione del Decreto legge 17 Marzo 2020 n. 18 – disposizione del servizio nell'istituto I.I .S." F. Maurolico" a decorrere dal 18/03/2020 fino al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto il D.L. 17 marzo 2020 n. 18; art. 87 c. 1 a b; 2,3;

Visto l'art.1 , c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 03 aprile 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

Visto l'art.25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. N. 0000323 del 10/03/2020 per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita o legittima, ma anzi è doverosa;

Vista la Legge 146/90 art. 2, in particolare per la definizione dei servizi minimi essenziali;

Visto l'art. 1256, c. 2, del Codice Civile;

Vista la necessità di attuare misure organizzative tali da ottemperare i seguenti aspetti:

- Operare per tutelare la salute dei dipendenti e limitare al massimo gli spostamenti ed i contatti entro le aree così come definite dal DPCM 11 marzo 2020;
- Definite le attività indifferibili da rendere in presenza;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. IPA: UFU 2G6 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 090672110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it – PEC.: meis02900x@pec.istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico" Messina Tel.090672110-Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G.Galilei" Spadafora Tel.0909941798-Fax 0909942918

- c) Disporre l'adozione di misure volta a garantire il mantenimento dell'attività essenziale della Istituzioni Scolastiche.

Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;

Verificato che le effettive esigenze di servizio amministrativo e didattico sono state assolte dall'inizio dell'emergenza e sono assolvibili in modo adeguato a distanza:

Verificato che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, ovvero che le stesse possono essere rese su appuntamento e in condizioni di sicurezza per il personale che le presta

DETERMINA

A far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino al 03 Aprile 2020

- Le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- Permane sospeso il ricevimento del pubblico in presenza ;
- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo le modalità del lavoro agile;
- I servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a meis02900x@istruzione.it o pec meis02900xpec.istruzione.it
- Le eventuali esigenze dei settori e il personale utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono: (è preferibile che le e-mail non siano personali)

1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio
Dirigente Scolastico, e-mail meis02900@istruzione.it
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA
Direttore servizi generali amministrativi, e-mail meis02900@istruzione.it ITALIANO
 1. Gestione del personale docente e ATA TRANCHIDA - RIZZO
Assistente amministrativo, e-mail tindaro.tranchida.120@istruzione.it
 2. Gestione alunni MAIMONE - ALOE
Assistente amministrativo, e-mail meis02900@istruzione.it
 3. Area didattica MAIMONE - ALOE
e-mail meis02900@istruzione.it
 4. Area contabile AMODEO
e-mail meis02900@istruzione.it
 5. Area protocollo INTELISANO - VENUTO
e-mail meis02900@istruzione.it
 6. Area Biblioteca prof. Lombardo Rosa
e-mail meis02900@istruzione.it

Sul sito web della istituzione scolastica sono pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 Messina

Cod. Fis. 80007300835 - Cod. IPA: UFU 2G6 - Cod. Mecc. MEIS02900X

Tel. 0906721110- Fax 090672775 Email: meis02900x@istruzione.it – PEC.: meis02900x@pec.istruzione.it

Sede Associata MEPC029017- Liceo Classico "F. Maurolico" Messina Tel.0906721110-Fax 090672775

Sede Associata MEPS02901A- Liceo Scientifico/Linguistico "G.Galilei" Spadafora Tel.0909941798-Fax 0909942918

La presenza del personale presso le sedi di servizio è limitata alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).

La didattica a distanza proseguirà come precedentemente comunicato con circolari apposite.

Quanto sopra disposto potrà essere modificato a seguito di ulteriori interventi normativi da parte degli organi competenti.

Con successive circolari verranno comunicate le indicazioni applicative del presente provvedimento e con successivo atto rivolto al personale ATA verranno definite le attività indifferibili e le modalità di eventuale presenza presso gli uffici per il solo periodo di tempo necessario a svolgerle.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il report predisposto a tal fine con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna De Francesco