



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"Francesco Maurolico"

Corso Cavour, 63 - 98122 MESSINA - Tel. 090672110 - Fax: 09067275

COD FIS. 80007300835 - Email: meis02900x@istruzione.it - Sito web: www.mauolicomessina.gov.it

Sede Associata: Liceo Classico "F. Maurolico" - Corso Cavour 63, 98122 Messina

Sede Associata: Liceo Scientifico-Linguistico "G. Galilei" - Via Nuova Grangiara, 98048 Spadafora - Tel. 0909941798 - Fax: 0909941798

Cir. n. 54
11 OTT 2017

Ai docenti delle sedi associate
di Messina e di Spadafora

Oggetto: *Incarico Funzione Strumentale anno scolastico 2017/18 - Presentazione Candidatura.*

Si comunica alle SS. VV. che il Collegio dei Docenti nella seduta dell' 08 settembre 2017 ha stabilito per il corrente anno scolastico n. 7 Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa attinenti le aree specificate nella tabella allegata (**Allegato n. 1**).

I docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2017/18 sono pregati di compilare esclusivamente l'allegato modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" (**Allegato n. 2**) e consegnarlo, debitamente compilato, all'Ufficio di Segreteria entro **le ore 12:00 di venerdì 20 ottobre 2017**, farà fede il timbro postale o la data di protocollo.

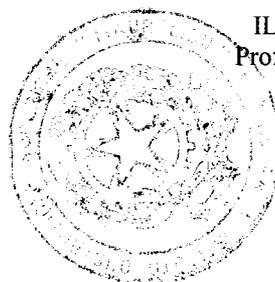
Nelle suddette istanze, che dovranno essere indirizzate in busta chiusa con la dicitura "ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI a.s. 2017/2018", i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità i dati anagrafici, il curriculum professionale dettagliato (*in formato europeo*), l'area per la quale si aspira a svolgere la funzione strumentale e le esperienze maturate nel settore cui si chiede l'incarico, la proposta progettuale (*Titolo progetto, Finalità, Obiettivi, Articolazione progetto, Monitoraggio, Risultati attesi*) attinente all'area richiesta. Inoltre, sempre per lo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale, i docenti candidati devono dichiarare:

1. la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;
2. ad impegnarsi formalmente a sottoporsi sia alle valutazioni intermedie/finali stabilite dalla normativa vigente e dal Collegio dei Docenti sia ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.

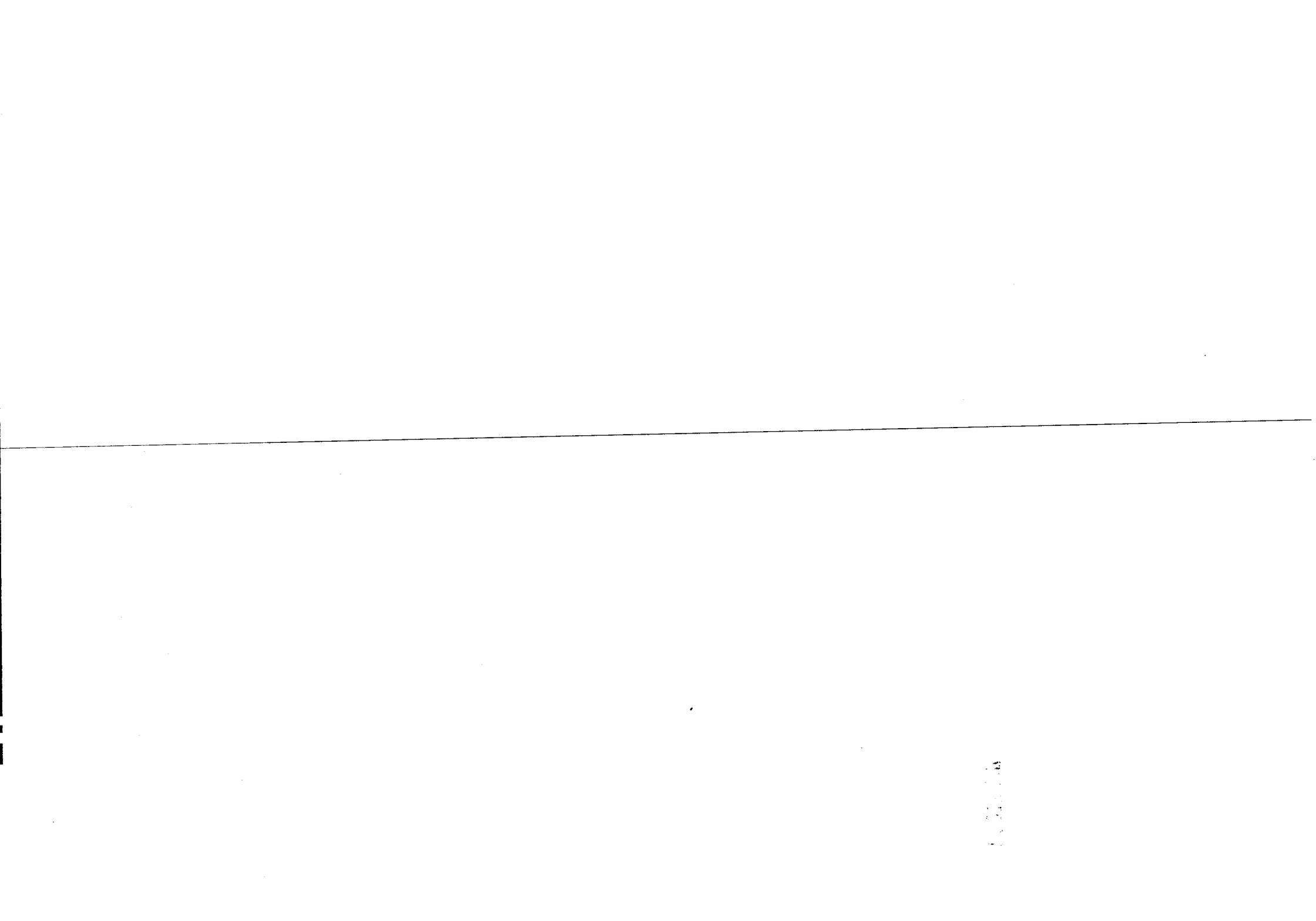
L'istanza sarà considerata valida solo se sottoscritta e datata.

Ogni docente potrà candidarsi soltanto per una sola area.

La nomina delle funzioni strumentali sarà effettuata nella seduta del prossimo collegio dei docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Giovanna De Francesco



Allegato n. 1 - Aree Funzioni Strumentali al POF per l'anno scolastico 2017/2018.

**AREE DI COMPETENZE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI
AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

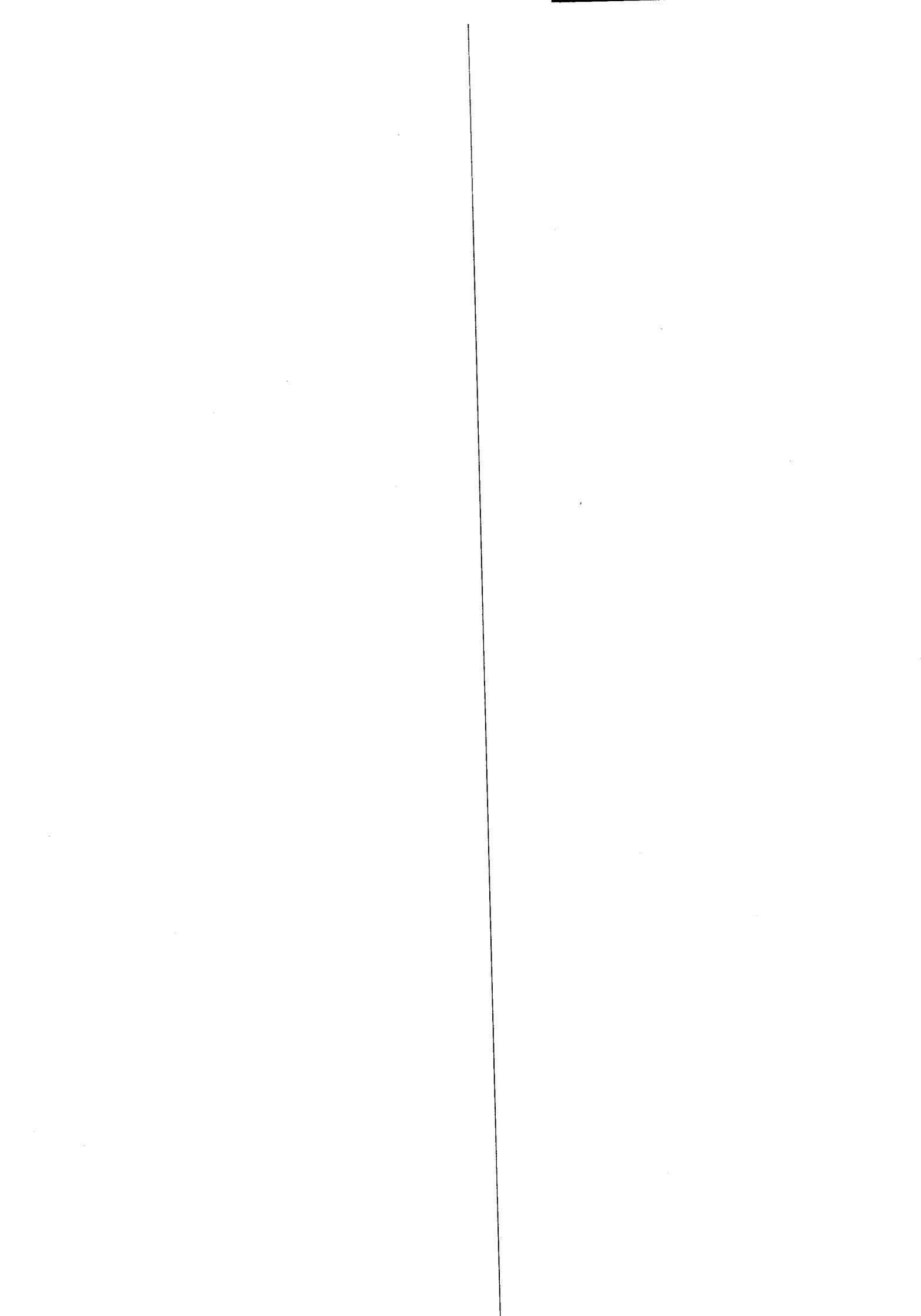
Normativa di riferimento:

1. CCNL 1998-2001 (art. 28);
2. CCNI 1998-2001 (art. 37);
3. CCNL 2002-2005 (art. 30 e 86 lett. e).

AREA	COMPETENZE	LUOGO DI ASSEGNAZIONE
1 GESTIONE DEL POF	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio PTOF. - Coordinamento attività didattica curriculare. - Supervisione e coordinamento Dipartimenti disciplinari. - Coordinamento attività di recupero. - Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico. - Curare la documentazione educativo-formativa. - Coordinamento incontri con autori e concorsi letterari. - Collaborazione per Certamina 	Liceo Classico "F. Maurolico" Messina
1 GESTIONE DEL POF	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e monitoraggio POF. - Coordinamento attività didattica curriculare. - Supervisione e coordinamento Dipartimenti disciplinari. - Coordinamento attività di recupero. - Coordinare progetti di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa dal punto di vista linguistico, storico-artistico, culturale e scientifico. - Curare la documentazione educativo-formativa. - Coordinamento incontri con autori e concorsi letterari. 	Liceo Scientifico "G. Galilei" Spadafora
2 SERVIZIO PER GLI STUDENTI E SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetti attività creative. - Coordinamento attività di compensazione. - Cura delle eccellenze. - Analisi dei bisogni formativi degli alunni. - Azioni di sostegno agli allievi e alle loro famiglie. - Tutoraggio in itinere degli alunni. - Coordinamento laboratori. - Coordinamento delle Attività progettuali lingue 	Liceo Classico "F. Maurolico" Messina
2 SERVIZIO PER GLI STUDENTI E SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento progetti attività creative. - Coordinamento attività di compensazione. - Cura delle eccellenze. - Analisi dei bisogni formativi degli alunni. - Azioni di sostegno agli allievi e alle loro famiglie. - Tutoraggio in itinere degli alunni. 	Liceo Scientifico "G. Galilei" Spadafora
3 NUOVE TECNOLOGIE E SVILUPPO LABORATORI E RETI	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinare e dare supporto nell'utilizzo delle nuove tecnologie utili al funzionamento dell'Istituto ed allo sviluppo dell'offerta formativa: - curare l'aggiornamento, la resa grafica e l'implementazione del sito web dell'istituto; - organizzare la formazione dei docenti sull'utilizzo delle tecnologie multimediali (TIC); - supportare l'attività dei docenti nell'utilizzo delle nuove tecnologie; o coordinare le attività di informatica per gli alunni; - curare progettazione, organizzazione e manutenzione dei laboratori, delle attrezzature, delle infrastrutture di rete; - promuovere innovazioni didattiche e attività di rete. 	Liceo Classico "F. Maurolico" Messina
4 COORDINAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ORIENTAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in entrata. - Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in uscita. - Coordinamento visite didattiche e viaggi d'istruzione. 	Liceo Classico "F. Maurolico" Messina



<p style="text-align: center;">4</p> <p>COORDINAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ORIENTAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none">- Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in entrata.- Coordinamento gruppo di lavoro orientamento in uscita.	<p>Liceo Scientifico "G. Galilei" Spadafora</p>
--	--	---



OGGETTO: Domanda disponibilità per Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - Anno Scolastico 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(_____), il _____, e residente a _____

in servizio presso questo Istituto con la qualifica di docente con contratto di lavoro

- a tempo determinato
- a tempo indeterminato

per l'insegnamento di _____

SI RENDE DISPONIBILE PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

- **Area 1** - GESTIONE DEL POF (*Plesso scolastico di Messina*)
- **Area 1** - GESTIONE DEL POF (*Plesso scolastico di Spadafora*)
- **Area 2** - SUPPORTO AI LAVORO DEI DOCENTI (*Plesso scolastico di Messina*)
- **Area 3** - SERVIZI PER GLI STUDENTI E SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI (*Plesso scolastico di Spadafora*)
- **Area 3** - SERVIZI PER GLI STUDENTI E VALUTAZIONE (*Plesso scolastico di Messina*)
- **Area 4** - COORDINAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ORIENTAMENTO (*Plesso scolastico di Messina*)
- **Area 4** - COORDINAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE E GRUPPO DI LAVORO PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ORIENTAMENTO (*Plesso scolastico di Spadafora*)

L'Istante dichiara:

- la disponibilità a seguire gli specifici corsi di aggiornamento di cui all'art. 17 del C.C.N.L.;
- ad impegnarsi formalmente a sottoporsi sia alle valutazioni intermedie/finali stabilite dalla normativa vigente e dal Collegio dei Docenti sia ad azioni di monitoraggio disposte da soggetti interni od esterni all'Amministrazione scolastica.

Si allega:

- **Proposta progettuale** (*Titolo progetto, Situazione di partenza, Finalità, Obiettivi, Articolazione del progetto, Monitoraggio, Risultati attesi*) attinente all'**Area Funzione Strumentale** richiesta;
- **Curriculum Vitae**, formato europeo;
- ulteriori dichiarazioni personali.

Data, _____

Il Docente

